Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением главы городского округа Котельники Московской области

От 19.05.2023 № 514 - ПГ

Административный регламент

«Предоставление муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей».

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент «Предоставление муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей» (далее - Регламент) разработан с целью четкого определения сроков и последовательности действий (административных процедур) по присвоению спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивных судей.

В соответствии с пунктом 7 статьи 22 Федерального закона от 04.12.2007 №329-ФЗ (ред. от 30.04.2021) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» спортивные разряды «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», квалификационные категории спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» присваиваются органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в порядке, установленном соответственно Положением о Единой всероссийской Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги.

1. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

2.1. В качестве лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги, могут выступать аккредитованные Московские областные спортивные федерации или муниципальные спортивные федерации, физкультурно-спортивные организации (в том числе спортивные клубы), где спортсмен проходит спортивную подготовку, и физкультурно-спортивные организации (в том числе спортивные клубы), осуществляющие учет спортивной судейской деятельности для присвоения (далее - Заявители):

1) спортивных разрядов:

* второй спортивный разряд;
* третий спортивный разряд;

2) квалификационных категорий спортивных судей:

* спортивный судья второй категории;
* спортивный судья третьей категории.

2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 3.1. Административного регламента, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном законодательством порядке.

1. Стандарт предоставления муниципальной услуги

3.1. Наименование муниципальной услуги.

Муниципальная услуга по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей (далее – Услуга).

Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

* прием документов для оказания Услуги;
* рассмотрение представленных документов и принятие решений по результатам рассмотрения документов;
* информирование заявителей о принятом исполнителем Услуги решении;
* выдача результатов оказания Услуги.

3.2. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги.

Плата за оказание услуги не взимается.

3.3. Показатели качества услуги.

* Отношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление услуги к общему количеству заявлений, поступивших на предоставление услуги.
* Отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявлений, поступивших на предоставление услуги.

3.4. Наименование структурного подразделения, предоставляющего Услугу.

Услуга предоставляется отделом физической культуры и спорта управления развития отраслей социальной сферы администрации городского округа Котельники Московской области (далее – Отдел).

Почтовый адрес Отдела:

140054, Московская область, г. Котельники, Дзержинское шоссе, д. 5/4.

Фактический адрес Отдела:

Московская область, г. Котельники, Дзержинское шоссе, д. 5/4.

Телефон: 8 (498) 742-02-40.

Электронная почта: stm-kotelniki@mail.ru.

Официальный сайт Администрации городского округа Котельники Московской области: www.Kotelniki.ru

Время работы Отдела: понедельник - четверг с 9.00 до 13.00 и с 13.45 до 18.00; пятница- с 9-00 до 13-00 и с 13-45 до 16-45.

Прием заявителей осуществляется по фактическому адресу.

3.5. Требования к местам представления услуги.

3.5.1. В местах оказания услуги должна размещаться в доступной форме следующая информация:

* перечень, сроки приема и формы документов, представляемых исполнителю услуги;
* перечень, сроки выдачи и формы документов, являющихся результатом оказания административных процедур.

3.6. Результат предоставления Услуги.

В результате предоставления Услуги принимается одно из следующих решений:

* о присвоении спортивного разряда;
* об отказе в присвоении спортивного разряда;
* о лишении спортивного разряда;
* об отказе лишения спортивного разряда;
* о присвоении квалификационной категории спортивному судье;
* об отказе в присвоении квалификационной категории спортивному судье;
* о снижении квалификационной категории спортивного судьи;
* об отказе в снижении квалификационной категории спортивного судьи.

3.7. Срок предоставления Услуги.

3.7.1. Срок рассмотрения документов, представленных исполнителю Услуги, составляет 16 рабочих дней со дня их регистрации.

3.7.2. Срок выдачи результатов оказания Услуги составляет тридцать календарных дней со дня регистрации поступивших документов, представленных исполнителю Услуги.

3.7.3. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В общий срок предоставления муниципальной услуги не включается срок, на который приостанавливается предоставление муниципальной услуги.

3.7.4. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 минут.

3.7.5. Прием, регистрация, представление и документов для присвоения спортивного разряда, отказ в их приеме и регистрации, возвращение документов для присвоения спортивного разряда осуществляется Организацией в течение 3 рабочих дней.

3.7.6. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении услуги составляет один рабочий день, начиная с даты поступления заявления.

1. Правовые основания предоставления Услуги

4.1. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

[Закон](consultantplus://offline/ref=5AB3A11107FCE11D5CC9E4E8B17D4302ED98451C49B5185CDB861E0165JEwCM)ом Московской области от 27.12.2008 №226/2008-ОЗ «О физической культуре и спорте в Московской области»;

Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2022 г. №1255 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной квалификации»;

Приказом министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 г. № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях»;

Распоряжения Министерства физической культуры, спорта и работы с молодежью Московской области от 21.08.2014 № 21-158-Р «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по присвоению спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации и Положением о спортивных судьях».

5. Порядок присвоения спортивных разрядов

5.1. Спортивные разряды «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» присваиваются сроком на 2 года органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов (далее – Органы местного самоуправления) (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) по представлению для присвоения спортивного разряда, заверенному печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица, или местной спортивной федерации (далее при совместном упоминании – спортивные федерации) по месту их территориальной сферы деятельности.

В случае отсутствия спортивных федераций или приостановлении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, спортивные разряды «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» присваиваются по представлению для присвоения спортивного разряда, заверенному печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, по месту ее нахождения.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления Услуги

6.1. При обращении за получением Услуги заявитель представляет:

6.1.1. Запрос (заявление) на предоставление Услуги (далее - Запрос)

Представление для присвоения спортивного разряда и прилагаемые к нему документы для присвоения спортивного разряда подаются в Отдел спортивной федерацией, организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, подразделением федерального органа, должностным лицом или Заявителем в течение 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

Запрос в форме документа на бумажном носителе оформляется, согласно приложениям № 2-8 к Административному регламенту.

6.1.2. Для присвоения спортивного разряда представляются следующие документы:

а) [представление](consultantplus://offline/ref=5AB3A11107FCE11D5CC9E4E8B17D4302ED9F441549B2185CDB861E0165EC04BEE7017DDD11A198F7J5w3M) на присвоение спортивного разряда по форме согласно приложению №2 к настоящему Регламенту;

б) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения – для присвоения всех спортивных разрядов;

в) копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации)

г) копия второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа.

Для лиц, не достигших возраста 14 лет, - копия свидетельства о рождении. В случае если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке, необходимо представить оригинал и его нотариально заверенный перевод.

Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета;

д) копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда.

6.2.2. Для присвоения квалификационной категории спортивным судьям представляются:

* [представление](consultantplus://offline/ref=5AB3A11107FCE11D5CC9E4E8B17D4302ED9F441549B2185CDB861E0165EC04BEE7017DDD11A198F7J5wFM) на присвоение квалификационной категории спортивному судье по форме согласно приложению №3 к настоящему Регламенту;
* выписка из карточки учета спортивной судейской деятельности, содержащая сведения о выполнении условий присвоения соответствующей квалификационной категории спортивного судьи в соответствии с Квалификационными требованиями по виду спорта, утвержденными Министерством спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации.

6.2.3. Для принятия решения о снижении или лишении квалификационной категории спортивного судьи (кроме спортивного судьи «Первой категории» и выше) представляются следующие документы:

заявление по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту,

ходатайство Московской областной спортивной федерации или муниципальной спортивной федерации, аккредитованной в установленном законодательством порядке по соответствующему виду спорта.

Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, является исчерпывающим.

7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

7.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

7.1.1. Несоблюдение сроков обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, установленных Приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 19.12.2022 № 1255 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации»

- подача представления на присвоение спортивного разряда исполнителю государственной услуги позднее трех месяцев с момента выполнения спортсменом норм, требований и условий по виду спорта;

7.1.2. подача представления или ходатайства на присвоение квалификационной категории спортивному судье осуществляется в сроки, превышающие установленные приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 27.11.2008 № 56 «Об утверждении Положения о спортивных судьях» и квалификационными требованиями спортивных судей по виду спорта.

7.1.3. Документы для предоставления государственной услуги предоставлены заявителем с нарушением требований, установленных [пунктом](#P192) 5.1.2. настоящего Административного регламента.

7.1.4. Заявитель не соответствует требованиям, установленным [пунктом 2](#P68) настоящего Административного регламента.

7.1.5. В ходатайстве или представлении не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на обращение либо номер телефона, по которому можно связаться с заявителем.

7.1.6. Невозможность прочтения текста запроса (заявления), о чем в течение 7 дней сообщается заявителю.

7.1.7.В представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения.

При выявлении оснований для отказа в приеме документов исполнитель государственной услуги возвращает заявителю все представленные документы без рассмотрения в день обращения.

7.2. Письменное решение об отказе в приеме запроса (заявления) и документов, необходимых для получения государственной услуги подписывается начальником отдела культуры, спорта и молодежной политики управления развития отраслей социальной сферы администрации городского округа Котельники Московской области и выдается заявителю с указанием причин отказа.

7.3. По требованию заявителя решение об отказе в приеме запроса (заявления) и документов предоставляется в электронной форме или может выдаваться лично или направляться по почте в письменной форме.

7.4. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

8. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

8.1.1. Несоответствие представленных сведений нормам, требованиям и условиям, выполнение которых необходимо для присвоения соответствующих спортивных разрядов.

8.1.2. Представление на присвоение спортивного разряда подано исполнителю Услуги по прошествию трех месяцев с момента выполнения спортсменом норм, требований и условий по виду спорта в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2022 года № 1255 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации».

При выявлении оснований для отказа в исполнении Услуги исполнитель Услуги возвращает заявителю все представленные документы без рассмотрения в день обращения.

8.2. Заявление о лишении спортивного разряда принимаются исполнителем услуги в случае наступления одного из следующих оснований:

* спортивной дисквалификации спортсмена за дисциплинарное нарушение правил вида спорта на срок более 1 года;
* спортивной дисквалификации спортсмена за использование допинговых средств и (или) методов;
* недостоверности представленных сведений, необходимых для присвоения спортивного разряда или звания.

В случае если в ходатайстве заявителя отсутствуют указанные в настоящем пункте основания для лишения спортивного разряда или информация о наличии таких оснований не подтвердилась, исполнитель Услуги принимает решение об отказе в лишении спортсмена спортивного разряда.

8.3. Исполнитель Услуги принимает решение об отказе в присвоении квалификационной категории спортивным судьям, в случае несоответствия представленных сведений Квалификационным требованиям.

8.4. Основанием для снижения квалификационной категории спортивного судьи или лишения квалификационной категории является невыполнение спортивным судьей своих должностных обязанностей. В случае если указанные сведения не подтвердились, исполнитель Услуги принимает решение об отказе в снижении квалификационной категории спортивному судье или лишении спортивного судьи квалификационной категории.

9. Состав, последовательность выполнения

административных процедур, требования к порядку

их выполнения (блок схема прилагается)

9.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

9.1.1. Прием и регистрация документов для предоставления муниципальной услуги.

9.1.2. Экспертиза документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и формирование результата предоставления муниципальной услуги.

9.1.3. Выдача заявителю результатов, подтверждающих предоставление муниципальной услуги (отказ в предоставлении муниципальной услуги).

9.2. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 6 к Административному регламенту.

9.3. Прием и регистрация документов для оказания муниципальной услуги.

9.3.1. Заявитель подает документы по адресу, указанному в пункте 2.12.1.

9.3.2. Ответственное лицо исполнителя услуги, уполномоченное осуществлять прием и рассмотрение документов, представленных для оказания услуги (далее - специалист), осуществляет прием документов и регистрирует их в [Журнале](consultantplus://offline/ref=5AB3A11107FCE11D5CC9E4E8B17D4302ED9F441549B2185CDB861E0165EC04BEE7017DDD11A198F5J5w4M) регистрации документов, поступивших для присвоения спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивных судей (далее - журнал) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту.

9.3.3. Специалист в течение одного рабочего дня проверяет комплектность документов в соответствии с [пунктом 2.6](consultantplus://offline/ref=5AB3A11107FCE11D5CC9E4E8B17D4302ED9F441549B2185CDB861E0165EC04BEE7017DDD11A19AFBJ5w4M) настоящего Регламента.

9.4. Рассмотрение представленных документов и принятие решений по результатам рассмотрения документов:

9.4.1. Для присвоения спортивного разряда или квалификационной категории спортивным судьям:

Специалист в течение 16 рабочих дней с момента получения документов проводит их экспертизу на соответствие содержащихся в них сведений требованиям, установленным для присвоения соответствующего спортивного разряда, спортивного звания или квалификационной категории спортивного судьи по видам спорта.

При соответствии представленных документов требованиям настоящего Регламента специалист готовит проект решения о присвоении спортивного разряда или квалификационной категории спортивному судье.

При выявлении оснований, предусмотренных [пунктом 2.](consultantplus://offline/ref=5AB3A11107FCE11D5CC9E4E8B17D4302ED9F441549B2185CDB861E0165EC04BEE7017DDD11A19AF5J5w0M)8 настоящего Регламента, специалист готовит проект решения об отказе в присвоении спортивного разряда или квалификационной категории спортивному судье.

Решения оформляются постановлением главы администрации городского округа Котельники Московской области в порядке, установленном у исполнителя муниципальной услуги.

9.4.3. Рассмотрение документов, представленных для подачи заявления о лишении спортивного разряда или о снижении квалификационной категории спортивного судьи, осуществляется в порядке, установленном [пунктами 2.8.](consultantplus://offline/ref=5AB3A11107FCE11D5CC9E4E8B17D4302ED9F441549B2185CDB861E0165EC04BEE7017DDD11A19BF5J5w2M)3 и [2.8.4](consultantplus://offline/ref=5AB3A11107FCE11D5CC9E4E8B17D4302ED9F441549B2185CDB861E0165EC04BEE7017DDD11A19BF4J5w7M) настоящего Регламента.

9.5 Информирование заявителей о принятом исполнителем услуги решении.

Копия документа о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется в спортивную федерацию, организацию, осуществляющую деятельность в области физической культуры и спорта, или Заявителю и (или) размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Выдача результатов оказания услуги заявителю.

10.1. В случае если результатом оказания услуги является отказ в присвоении спортивного разряда или квалификационной категории спортивному судье, в подаче заявления о лишении спортивного разряда или в снижении квалификационной категории спортивного судьи заявителю, выдается заверенная копия соответствующего административно-правового акта исполнителя услуги.

10.1.1. Основаниями для отказа в подтверждении спортивного разряда являются:

- несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в ЕВСК;

- спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд;

- нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами;

- выявление недостоверных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

- нарушение сроков подачи представления и документов для присвоения спортивного разряда.

10.2. В случае если результатом оказания услуги является присвоение спортивного разряда, то заявителю выдается заверенная копия административно-правового акта, делается запись в зачетной квалификационной книжке спортсмена и выдается нагрудный значок спортивного разряда.

10.3. В случае если результатом оказания услуги является присвоение квалификационной категории спортивному судье, то заявителю исполнителем услуги выдается заверенная копия постановления (распоряжения), спортивная судейская книжка, заверенная печатью исполнителя услуги и значок спортивного судьи соответствующей квалификационной категории.

10.4. В случае если спортсмен в течение срока, на который был присвоен спортивный разряд, повторно выполнил нормы, требования и условия (подтвердил спортивный разряд) (далее – подтверждение), срок действия такого спортивного разряда продлевается на соответствующий срок со дня окончания срока, на который он был присвоен.

10.5. В случае если спортсмен в течение срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд, не подтвердил спортивный разряд, спортсмену присваивается спортивный разряд в соответствии с выполненными им нормами, требованиями и условиями их выполнения на срок, предусмотренный для присвоения соответствующего спортивного разряда, со дня окончания срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд.

10.6. При подтверждении спортивного разряда в соответствии с пунктом 10.4. настоящего Административного регламента или присвоения спортивного разряда в соответствии с пунктом 9.5. настоящего Административного регламента нагрудный значок не выдается.

10.7. В случае если вследствие отмены соревнований, причинами которой послужили обстоятельства непреодолимой силы, спортсмен не подтвердил спортивный разряд, срок действия такого спортивного разряда продлевается на 12 месяцев со дня окончания срока действия обстоятельств непреодолимой силы.

10.8. В случае если срок действия спортивного разряда истекает в период исполнения обязанностей военнослужащим или лицом, проходящим специальную службу, принимающим участие в специальной военной операции, срок действия такого спортивного разряда продлевается на 12 месяцев со дня окончания срока участия в специальной военной операции военнослужащим или лицом, проходящим специальную службу.

11. Порядок лишения, восстановления спортивных званий

11.1. Основаниями для лишения спортивного разряда:

- выявление недостоверных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

- спортивная дисквалификация спортсмена за нарушение правил вида спорта, положений ( регламентов) спортивных соревнований, антидопинговых правил, норм и требований, утвержденных международными спортивными организациями, общероссийскими спортивными федерациями, профессиональными спортивными лигами, иными организаторами спортивных соревнований, а также за нарушение запрета на участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на соревнования по виду или видам спорта, по которым спортсмен участвует в соответствующих соревнованиях[[1]](#footnote-1), решение о которой было принято после завершения соревнований, по итогам которых спортсмену был присвоен спортивный разряд.

11.2. Заявление о лишении спортивного разряда подается в Организацию, которая его присвоила:

- для спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) – спортивной федерацией, организацией осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.

11.3. Лишение спортивного разряда в соответствии с пунктом 11.1. настоящего Административного регламента осуществляется, в том числе по инициативе Организации, присвоившей спортивный разряд.

11.4. Заявление о лишении спортивного разряда должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о лишении спортивного разряда;

- дату и номер документа Организации о присвоении спортивного разряда;

- сведения, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда (с приложением документов, подтверждающих основания для лишения).

11.5. По результатам рассмотрения заявления о лишении спортивного разряда Организация принимает решение о лишении спортивного разряда, о возврате заявления о лишении спортивного разряда или об отказе в лишении спортивного разряда.

11.6. Решение о лишении спортивного разряда принимается в течение 2 месяцев со дня поступления заявление о лишении спортивного разряда и оформляется документом, который подписывается руководителем Организации.

Копия документа Организации о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его подписания, направляется в спортивную федерацию, организацию, осуществляющую деятельность в области физической культуры и спорта, или Заявителю и размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Спортивная федерация, организация, осуществляющая деятельность в области физической культ и спорта, подразделение федерального органа, должностное лицо или Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения копии документа Организации о лишении спортивного разряда письменно уведомляет спортсмена, в отношении которого принято решение о лишении спортивного разряда.

В случае лишения спортивного разряда, зачетная классификационная книжка и нагрудный значок подлежат возврату в спортивную федерацию, организацию, осуществляющую деятельность в области физической культуры и спорта, или Заявителю спортсменом, в отношении которого принято решение о лишении спортивного разряда.

Спортивная федерация, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, подразделение федерального органа, должностное лицо или Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня возврата спортсменом зачетной классификационной книжки и нагрудного значка направляет их в Организацию их выдавшую.

11.7. В случае подачи заявления о лишении спортивного разряда несоответствующего требованиям, предусмотренным пунктами 11.2., 11.4. настоящего Административного регламента Организации в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его в спортивную федерацию, организацию, осуществляющую деятельность в области физической культуры и спорта

11.8. В случае возврата заявления о лишении спортивного разряда спортивная федерация, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, подразделение федерального органа, должностное лицо или Заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о лишении спортивного разряда устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в Организацию.

11.9. Решение об отказе в лишении спортивного разряда принимается Организацией в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о лишении спортивного разряда.

В случае принятия решения об отказе в лишении спортивного разряда Организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в спортивную федерацию, организацию, осуществляющую деятельность в области физической культуры и спорта, подразделение федерального органа, должностному лицу или Заявителю обоснованный письменный отказ.

11.10. Основаниями для отказа в лишении спортивного разряда являются:

а) несоответствие представленных сведений основаниям для лишения спортивного разряда, предусмотренным пунктом 10.1. настоящего Административного регламента.

6) наличие решения Организации по заявлению о лишении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям спортивной федерацией, организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, или Заявителем.

11.11. Спортсменам, в отношении которых было принято решение о лишении спортивных разрядов на основании подпункта «б» пункта 11.1. настоящего Административного регламента, и срок действия таких разрядов не истек, спортивные разряды восстанавливаются.

Основанием для восстановления спортивного разряда является окончание срока действия спортивной дисквалификации спортсмена.

11.12. Заявление о восстановлении спортивного разряда подается в Организацию, принявшую решение о лишении спортивного разряда, спортивной федерацией, организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, подразделением федерального органа, должностным лицом, Заявителем или спортсменом, в отношении которого принято решение о лишении спортивного разряда.

11.13. В случае лишения спортивного разряда по инициативе Организации, присвоившей спортивный разряд, решение о его восстановлении принимается такой Организацией.

11.14. Заявление о восстановлении спортивного разряда должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о восстановлении спортивного разряда;

6) дату и номер документа Организации о лишении спортивного разряда;

в) сведения, подтверждающие основания для восстановления спортивного разряда (с приложением документов, подтверждающих основания для восстановления).

11.15. По результатам рассмотрения заявления о восстановлении спортивного разряда Организация принимает решение о восстановлении спортивного разряда, о возврате заявления о восстановлении спортивного разряда или об отказе в восстановлении спортивного разряда.

11.16. Решение о восстановлении спортивного разряда принимается в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о восстановлении спортивного разряда и оформляется документом, который подписывается руководителем Организации.

Копия документа Организации о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется в спортивную федерацию, организацию, осуществляющую деятельность в области физической культуры и спорта, Заявителю или спортсмену и размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Копия документа Организации о принятом решении в отношении военно- прикладных и служебно-прикладных видов спорта на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной — сети «Интернет» не размещается и в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется в подразделение федерального органа или передается должностному лицу.

Спортивная федерация, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, подразделение федерального органа, должностное лицо или Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения копии документа Организации о восстановлении спортивного разряда письменно уведомляет спортсмена, в отношении которого принято решение о восстановлении спортивного разряда.

11.17. В случае восстановления спортивного разряда зачетная классификационная книжка и нагрудный значок передаются Организацией в спортивную федерацию, организацию, осуществляющую деятельность в области физической культуры и спорта, подразделение федерального органа, должностному лицу или Заявителю, для их возврата спортсмену.

11.18 .В случае подачи заявления о восстановлении спортивного разряда, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктами 11.12., 11.14. настоящего Административного регламента Организация в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его в спортивную федерацию, — организацию, осуществляющую деятельность в области физической культуры и спорта, подразделение федерального органа, должностному лицу, Заявителю или спортсмену с указанием причин возврата.

11.19. В случае возврата спортивная федерация, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, подразделение федерального органа, должностное лицо, Заявитель или спортсмен в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о восстановлении спортивного разряда устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в Организацию.

11.20. Решение об отказе в восстановлении спортивного разряда принимается Организацией в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о восстановлении спортивного разряда.

В случае принятия решения об отказе в восстановлении спортивного разряда Организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в спортивную федерацию, организацию, осуществляющую деятельность в области физической культуры и спорта, подразделение федерального органа, должностному лицу, Заявителю или спортсмену обоснованный письменный отказ.

11.21. Основаниями для отказа в восстановлении спортивного разряда являются:

а) несоответствие представленных сведений основанию для восстановления спортивного разряда, предусмотренному абзацем вторым пункта 11.11. настоящего Административного регламента;

б) наличие решения организации по заявлению о восстановлении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям спортивной федерацией, организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, Заявителем или спортсменом.

12. Формы контроля за исполнением Регламента

12.1. Контроль за исполнением Регламента заключается в проведении внутреннего (планового и оперативного) контроля за деятельностью отдела при оказании услуги.

12.2. Начальник отдела, специалисты отдела несут ответственность за соблюдением сроков и порядка оказания услуги.

12.3. Ответственность закрепляется в соответствующих должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

12.4. Контроль за оказанием услуги осуществляет заместитель главы администрации городского округа Котельники Московской области, курирующий отдел.

12.5. В случае выявления нарушения оказания услуги виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

13. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия)

13.1. Заявитель имеет право обратиться в Администрацию городского округа Котельники Московской области (далее – Администрация) с жалобой, в том числе в следующих случаях:

* нарушение срока регистрации запроса (заявления) Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
* нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
* требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, нормативными актами Администрации для предоставления муниципальной услуги;
* отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, нормативными актами Администрации для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
* отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, нормативными актами Администрации;
* требование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, нормативными актами Администрации;
* отказ руководителя или специалиста в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

13.2. Право на подачу жалоб имеют физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), обратившиеся с запросом (заявлением) о предоставлении муниципальной услуги.

13.3. Жалоба подается в Администрацию в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

13.4. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

13.5. Жалоба должна содержать:

а) наименование Отдела, предоставляющего государственную услугу; фамилию, имя, отчество руководителя либо специалиста Отдела, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, его руководителя либо специалиста;

г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием Отдела, предоставляющего государственную услугу, его руководителя либо специалиста.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

13.6. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

13.6.1. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

13.6.2. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

13.6.3. Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

13.7. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению специалистом Администрации, уполномоченным на рассмотрение жалоб, который обеспечивает:

прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Отдела.

13.8. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит регистрации в Администрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению:

- в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены руководителем Администрации;

- в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации - в случае обжалования отказа Отдела, должностного лица Отдела в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.

13.9. Жалоба может быть подана Заявителем на личном приеме.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

13.10. В электронном виде жалоба может быть подана Заявителем посредством:

13.10.1. Официального сайта городского округа Котельники Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

13.10.2. Посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области (МСЭД).

13.11. При подаче жалобы в электронном виде через МСЭД документы, указанные в пункте 22.6 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

13.12. Жалоба может быть подана Заявителем через многофункциональный центр. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Министерством, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации.

13.13. В случае если Заявителем подана в Администрацию жалоба, решение по которой не входит в компетенцию Администрации, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации жалоба перенаправляется Администрацией в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в письменной форме информируется Заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

13.14. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

* удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Отделом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области. нормативными актами Администрации;
* отказывает в удовлетворении жалобы.

13.15. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 22.14 Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

13.16. При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

13.17. Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

13.17.1. Подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.17.2. Наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

13.18. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

13.19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

13.20. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

Отдел, предоставляющий муниципальную услугу, рассмотревший жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение.

в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

13.21. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации.

13.22. Администрация отказывает в рассмотрении жалобы в следующих случаях:

- наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

- подачи жалобы с нарушением требований к ее содержанию, установленных пунктом 13.5 настоящего Административного регламента.

13.23. Администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

13.24. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.25. Действия (бездействие) и решения должностных лиц, осуществляемые (принятые) при предоставлении услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном и судебном порядке.

13.26. Обжалование действия (бездействия) и решения должностных лиц, осуществляемых (принятых) при предоставлении услуги, производится в порядке, определяемом действующим законодательством.

13.27. Заявитель вправе направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее - письменное обращение).

13.28. Письменное обращение может быть направлено в вышестоящие органы муниципальной или государственной власти.

13.29. При обращении заявителя в письменной форме срок рассмотрения обращения не превышает 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

13.30. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество, полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Дополнительно в обращении могут быть указаны:

- наименование структурного подразделения администрации, должность, фамилия, имя и отчество должностного лица по предоставлению услуги, решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

- суть обжалуемого действия (бездействия);

- обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

13.31. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

13.32. По результатам рассмотрения письменного обращения уполномоченным должностным лицом Администрации принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

13.33. Ответ на жалобу, поступившую в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в жалобе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанной в жалобе.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,паспорт серия \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующий в интересах (*заполняется при необходимости*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные [документа](garantF1://11800262.3000), удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

являющегося представителем на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (закона, доверенности; реквизиты доверенности) в дальнейшем «Субъект», даю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Заявитель в соответствии с п.1.2 Регламента) расположенному(ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,далее «Исполнитель», на обработку персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в [Федеральном законе](garantF1://12048567.0) от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также право на передачу такой информации третьим лицам, а именно отделу социального развития управления развития отраслей социальной сферы администрации городского округа Котельники Московской области, если это необходимо для присвоения Субъекту спортивного разряда и/или судейской категории в соответствии с положениями действующего законодательства.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта в целях присвоения Субъекту спортивного разряда и/или судейской категории в соответствии с положениями действующего законодательства. Исполнитель может раскрыть правоохранительным органам информацию о персональных данных Субъекта в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

3. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Исполнителю на

обработку: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, данные основного документа, удостоверяющего личность, пол, личная подпись.

4. Настоящее согласие действует до истечения установленного законодательством срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих персональные данные Субъекта.

5. Настоящее согласие может быть отозвано путем подачи Исполнителю письменного заявления Субъекта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

дата подпись расшифровка подписи

Приложение №2

к Административному регламенту

ОБРАЗЕЦ [<\*>](consultantplus://offline/ref=5AB3A11107FCE11D5CC9E4E8B17D4302ED9F441549B2185CDB861E0165EC04BEE7017DDD11A198F7J5w2M)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации - исполнителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальной услуги

Представление

о присвоении спортивного разряда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, направляющей представление)

представляет документы спортсмена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) на присвоение спортивного разряда «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», вид спорта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

имеющего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(спортивный разряд)

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(копии протоколов спортивных соревнований, в том числе выписки из них, справки главной судейской коллегии спортивных соревнований о победах в поединках и т.д.)

копия паспорта соискателя (страницы 2-3).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование должности, подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей представление на спортсмена

--------------------------------

<\*> Оформляется на бланке организации, направляющей представление на спортсмена.

Приложение № 3

к Административному регламенту

ОБРАЗЕЦ [<\*>](consultantplus://offline/ref=5AB3A11107FCE11D5CC9E4E8B17D4302ED9F441549B2185CDB861E0165EC04BEE7017DDD11A198F7J5wEM)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации - исполнителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальной услуги

Представление

на присвоение квалификационной категории спортивному судье

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, направляющей представление)

представляет документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) на присвоение квалификационной категории спортивного судьи «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

(наименование квалификационной категории)

вид спорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, имеющего квалификационную категорию спортивного судьи «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование квалификационной категории)

Приложение:

выписка из карточки учета спортивной судейской деятельности;

копия паспорта соискателя (страницы 2-3).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности, подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей представление

--------------------------------

<\*> Оформляется на бланке организации, направляющей представление.

Приложение № 4

к Административному регламенту

ОБРАЗЕЦ [<\*>](consultantplus://offline/ref=5AB3A11107FCE11D5CC9E4E8B17D4302ED9F441549B2185CDB861E0165EC04BEE7017DDD11A198F6J5w0M)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации - исполнителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальной услуги

Заявление

о снижении квалификационной категории спортивному судье

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Настоящим направляем Вам заявление о снижении квалификационной категории «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» спортивному судье \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание для снижения квалификационной категории)

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Копии документов, подтверждающих наличие оснований для снижения

квалификационной категории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности, подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица, организации, направляющей представление на спортсмена

--------------------------------

<\*> Оформляется на бланке организации, направляющей заявление.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Дата  приема  док-тов | Вид  спорта | Ф.И.О.  соискателя | Разряд,  звание,  спортивная  судейская  категория | Адрес проживания (индекс, район, город, улица, дом) | Принадлежность к спортивной организации | Сведения о принятом  решении  (дата и  номер  документа) | Отметка о вручении  (роспись) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Административному регламенту

ЖУРНАЛ

регистрации документов, поступивших для присвоения

спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивных судей

городского округа Котельники Московской области

Приложение № 6

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ ОТДЕЛА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ОТРАСЛЕЙ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОТЕЛЬНИКИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИСВОЕНИЮ СПОРТИВНЫХ РАЗРЯДОВ И КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ СПОРТИВНЫХ СУДЕЙ

(ДАЛЕЕ - РЕГЛАМЕНТ)

Заявитель

*Подача документов*

Возврат документов с объяснением причины возврата

Исполнитель муниципальной услуги

*Регистрация документов*

Проверка комплектности документов в соответствии с п.2.6 Регламента

(1 рабочий день)

*Не соответствует*

*Соответствует*

Экспертиза документов в соответствии с п.п. 2.5, 2.8 Регламента

(15 рабочих дней)

*Соответствует*

*Не соответствует*

Решение о предоставлении муниципальной услуги

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя о решении.

Выдача результатов оказания муниципальной услуги

1. Пункт 3.1. части 2 статьи 24 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» [↑](#footnote-ref-1)